

මොරටුව මහ නගර සභාව

නාගරික කොමසාරිස්
මහ නගර සභාව
මොරටුව

කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහායි
ගොනු අංකය :- මොනස/ කථ/ සැල/
පෙරසැරි ගාස්තුව :- රු.
කුලීතාන්ති අංකය හා දිනය :- ඒබී

මහත්මයාණෙනි,

ඉඩමක් අනුකොටස් බෙදීම පිණිස සංවර්ධන අවසර පත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

මොරටුව මහ නගර සභා සීමාව තුළ..... කොට්ඨාශයේ.....
..... විවිදේ වරිපනම් අංක..... දරණ.....
..... නමැති ඉඩම අනු කොටස් වලට බෙදීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් දෙකකින් යුක්තවම/අප/සහ සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා විසින් අත්සන් කොට මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි/කරමු.

1. අදාල ඉඩම කොටස් කිරීමට ප්‍රථම උපයෝගී කරගත් මුල් සැලැස්ම (අදාල භූමි භාගය සහ ඉල්ලුම්කරු සතු යාබද යම් ඉඩමක් තිබේ නම් එය පැහැදිලිව දක්ව තිබිය යුතුය.)
2. 1:1000 හෝ අඟල් 1: දුමි:1 පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයට අදින ලද භූමි භාගයේ ඉඩම් මිනුම් සැලැස්මක් පහත සඳහන් දෑ පෙන්නුම් කළ යුතුය.
 - i. ඉඩමේ පිහිටීම සහ ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබේ නම්, ඒවා පෙන්නුම් කළ යුතුය.
 - ii. සැලැස්මේ, පරිමාණය, උතුර පෙන්නුම් කරන සංකේතයක් සහ යාබද ඉඩම් කොටස් වල හෝ ගොඩනැගිලි වල වරිපනම් අංක.
 - iii. භූමි භාගයට ප්‍රවේශන මාර්ගය ප්‍රසිද්ධ මාර්ගය දක්වා.
 - iv. ඉඩමේ හා යාබදව මායිම් වී ඇති පුද්ගලික ප්‍රවේශයන් හෝ කාණු සහ ජල මාර්ග ළිං ආදිය,
 - v. විදුලි බල රැහැන් අතුලු සේවා රැහැන් , ඉඩම හරහා තිබේද යන්න
3. ඇමුණුමෙහි දී ඇති විස්තර :-
4. අදාල භූමි භාගය හරියාකාරව නිශ්චය කොට දැනගැනීම සඳහා වූ වටපිටාවක් දැක්වෙන කටු සටහනක්.

අවසර පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලබන තෙක් කිසිදු සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ නොකරන බවට මා/අප මෙයින් පොරොන්දු වෙමි./වෙමු.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

.....
සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන
(බලයලත් මිනින්දෝරු)

දිනය.....

දිනය.....

1. අයදුම්කරුගේ නම :-
ලිපිනය :-
දුරකථන අංකය :-
2. එවකට පවත්නා සංවර්ධන කටයුතු වල විස්තර :-
i. ඉඩමේ නම :-
ii. වටිපනම් අංකය :-
iii. කොට්ඨාසය :-
iv. විවිධ :-
3. දැනට කෙරෙන භාවිතය :-
i. ඉඩමේ විශාලත්වය :-
ii. ඉඩමේ භාවිතය :-
iii. ගොඩනැගිලි ඇත්නම් එහි භාවිතය :-
iv. ගොඩනැගිලි තත්වය ස්ථිර/ අර්ධ ස්ථිර/ තාවකාලික :-
4. i. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන මිනුම් සැලැස්මේ අංකය :-
ii. බිම් කොටසේ අංකය :-
iii. මැණුම් කරන ලද දිනය :-
5. i. ඉදිරිපත් කරන මුල් මිනුම් සැලැස්මේ අංකය :-
ii. මැණුම් කරන ලද දිනය :-
iii. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන බිම් කොටසක් හෝ කොටස් කිහිපයක් එකතුව අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, ඒවා මුල් සැලැස්මේ අඩංගු වී ඇත්නම් එම බිම් කොටසේ අංකය :-
6. භූමිය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරය :-

7. පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට ඇති හැකියාව :-
i. ජලය - ඇත / නැත
ii. කසල අපවහනය - ඇත / නැත
iii. ජල ප්‍රවාහනය - ඇත / නැත
iv. විදුලිය - ඇත / නැත
මෙම පහසුකම් ලබාගැනීමට නොහැකි හෝ ප්‍රමාණවත් නොවන විට යෝජිත වැඩ පිළිවෙල.

8. ඉඩම අනු බෙදුමක් සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම හෝ ඉඩම් කොටස අනුමැතිය සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ පහත සඳහන් කුමන සංවර්ධනයක් සඳහා දැයි පැහැදිලිව දක්වන්න.
i. පදිංචිය සඳහා නිවසක් තනා ගැනීම.
ii. වාණිජ කටයුතු
iii. කර්මාන්ත ගබඩා
iv. ආයතන

09. අනු බෙදුම් හේතුවෙන් ගොඩනැගිල්ලක් කොටස් වලට බෙදීම සිදුවේ නම්, ඒ ගොඩනැගිල්ල එක් එක් කොටස සැලසුම් කිරීම සහ ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම පිළිබඳ නියෝග වලට අනුකූල කරනු ලබන්නේ කෙසේදැයි සඳහන් කරන්න.

10 අදාල ඉඩම් ගොඩනැගිලි වෙතොත්, යෝජිත සංවර්ධන කටයුත්ත සඳහා ඉදිකිරීම් පිළිබඳ නියෝග වලට අනුකූලව කටයුතු කරනු ලබන්නේ කෙසේදැයි සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් විස්තරය සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මම / අපි මෙයින් සහතික කරමි / කරමු.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

.....
සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන
(බලයලත් මිනිස්දෝරු)

ලිපිනය :-

දිනය :-

දුරකථන අංකය :-

200දින

මොරටුව මහ නගර සභා කායුලයේදීය.

සැ: යු

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තා

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධ නැති හෙක්ටයාර් 5 කට වැඩි විශාලත්වයෙන් යුතු ඉඩමක, භූමි භාගයේ සැලැස්ම සැකසීමේදී හෝ අනු කොටස් වලට බෙදීමේදී ලියාපදිංචි හෝ වරලත් නගර නිර්මාණ ශිල්පියෙක් සහ බලයලත් මිනිස්දෝරුවකු ද හෙක්ටයාර් 5 කට වැඩි නොවන ඉඩමක භූමි භාගයේ පිහිටි සැලැස්ම සැකසීමේදී හෝ අනු කොටස් වලට බෙදීමේදී බලයලත් මිනිස්දෝරුවකු සහ මට්ටම්කරුවකු ද අදහස් වේ.

මානක සැලසුම් අනුමැතිය

මානක සැලසුම් අනුමැතිය සම්බන්ධව සැලසුම් ශිල්පී වාර්තාව

සැලසුම් ශිල්පී විසින් සැලකිය යුතුය.

01. මානක සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව අඩුපාඩු පවති නම්, ඒ අඩුපාඩු කවරේද? ඒවට විසඳුම් කුමන ආකාරයට විය යුතු ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරුට පති දීම සඳහා සෑම විටකම කාර්මික නිලධාරියෙකු වෙත යොමු කරන්න.
02. අඩුපාඩු ඇති අයදුම්පතක් නම්, කාර්මික නිලධාරියකු වෙත යොමු කර මිස එය අයදුම්කරු වෙත ආපසු නොයවන්න.
03. සැලසුම් සංශෝධනය කර භාරදෙන අවස්ථාවේදී ද කාර්මික නිලධාරියෙකු ලවා සංශෝධනයේ නිවැරදිතාවය තහවුරු කරගත යුතුය.
 1. අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇති ඉඩම 1982 වසරට පසුව කොටස් කරන ලද ඉඩමක් නම්, එම ඉඩම කොටස් වූ සම්පූර්ණ සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා තිබේද?
 2. කොටස් කිරීමට උපයෝගී කරගත් ඉඩම පැවති ආකාරය පිළිබඳව මුල් සැලසුම් වල ජායා පිටපත් තිබිය යුතුය.
 3. ඉඩමේ ඇති ඉදිකිරීම් (ගොඩනැගිලි, වැසිකිලි, මායිම් තාප්ප) මිනුම් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද? පවතින ගොඩනැගිලි කඩා ඉවත් කිරීමට අදහස් කරයි නම්, ඒ බව සැලැස්මේ දක්වා තිබීම හා ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර තිබීම.
 4. ඉඩමේ කොටස් පර්චස් 6 ට අඩු නොවීම ඉඩමේ මුහුණ පළල අඩි 20 ට අඩු නොවීම, ඉඩමේ ගැඹුර අඩි 40 ත් තිබීම.
 5. බිම් කට්ටිට අදාල ප්‍රවේශ මාර්ගය රේගුලසි වලට අනුව තිබේද?
 6. අඩි 30 විශ්කම්භය සහිත වාහන හැරවුම්, වෘත්තීය හෝ වාහන හැරවුම් ක්‍රමයක් සලකා තිබේද?
 7. ප්‍රවේශ නිරාභාවිතව පැවතිය යුතුය.
 8. ප්‍රවේශය ලබන්නේ පුද්ගලික පාරකින් නම්, එය නගර සභා හෝ පුද්ගලික පාරකට සම්බන්ධ වී ඇති ආකාරය පෙන්වා තිබිය යුතුය.
 9. ගොඩනැගිලි සහිත ඉඩමක් කොටස් කරන විට ආලෝකය හා වාතාශ්‍රය නිවාස වල පිටුපස ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත්ව තිබිය යුතුය.
 10. ඉඩමට ඇති ප්‍රවේශයේ අයිතිය නිත්‍යානුකූලව ඇති බව, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී සපුරාලිය යුතුය.
 11. ආකෘති පත්‍රය නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීම.
 12. මානක සැලැස්මේ මිනින්දෝරු මහතාගේ නම, දිනය, මා.සැ. අංකය, දිනය හා මානක සැලැස්මේ නිවැරදිතාව.
 13. බිම් කට්ටිය අයත් වන නගර මැනුම් සිතියම් අංකය
 14. බිම් කට්ටිය අඩංගු වන ජන්ද කොට්ඨාශය :-
 15. වැඩ අධිකාරිය ප්‍රදේශ අංකය.

කාර්මික නිලධාරී

මතු සඳහන් අංක.....අඩංගු කරුණු සපුරා නැත./සියලුම කරුණු සපුරා ඇත.

නම :-

දිනය :-

සැ. ශි. අත්සන

මොරටුව මහ නගර සභාව
සංවර්ධන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ පරීක්ෂා වාර්තාව

ලිපි ගොනු අංකය :-

අයදුම් කළ දිනය :-

අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-

(1) ප්‍රවේශය පිළිබඳ විස්තර :-

1. ප්‍රවේශය ලබන ප්‍රධාන මාර්ගයේ නම :-
2. ප්‍රවේශයේ අයිතිය : මහා මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/ නගර සභාව/ පුද්ගලික
3. ගොඩනැගිලි සීමාවේ ප්‍රමාණය :-

(2) ප්‍රවේශය ලබන්නේ පුද්ගලික පාරකින් නම් :-

1. ප්‍රවේශයේ නම :-
2. ප්‍රවේශය ලබන බිම් කට්ටි ප්‍රමාණය :-
(අනාගතයේදී තවත් කැබලි විය හැකි ඉඩම් පිලිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතුය.)
3. ප්‍රවේශයෙහි දිග හා පළල :-
4. රට් හැරවීමට ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත්ව තිබේද?
- 5.
- 6.

(3) බිම් කැබලි/කැබලිවල ගැඹුර හා ප්‍රවේශයට මුහුණලා පළල කෙතෙක්ද?

(4) අනු බෙදුම කරන ඉඩම් ගොඩනැගිලි ඇත්නම්,

1. අනු බෙදුම නිසා ගොඩනැගිල්ලේ පිටුපස ඉඩම සිට මායිම අතර පැවැත්විය යුතු ඉඩකඩ අවතිර වේද?
2. පවතින දොර ජනේල වලින් කාමර සඳහා නිත්‍යානුකූල වාතාශ්‍රය ලබා ගැනීම අවතිර වේද?
(ජනේලයකට සිට අඩි 7 1/2 ක් දුරින් මායිම තිබීම)
3. අවතිර වන්නේ නම් එයට වෙනත් ස්ථානයකින් නිත්‍යානුකූල වාතාශ්‍රය ලබා ගැනීමට ඇති හැකියාව :-
4. පවතින ගොඩනැගිලි තත්වය : ස්ථිර/අර්ධ ස්ථිර/තාවකාලික
5. අනු බෙදුම නිසා පවතින ගොඩනැගිලි වල නිත්‍යානුකූල තත්වයට හානියක් සිදුවේද?
6. ගොඩනැගිලි පිළිබඳව වෙනත් විස්තර :-

(5) 1. ඉඩම පහත් බිමක්ද? උස් බිමක්ද යන වග :-
2. පහත් බිමක් නම්, ගොඩකර උස් කිරීමට අවශ්‍ය වේද?
(මේ පිළිබඳ විස්තර)

(6) ඉඩමක මායිම්ව හෝ ඉඩම තුළ ජල මාර්ග තිබේද? :-
(එහි විස්තර)

(7) ඉඩමේ මායිම වටා පුද්ගලික පාරවල් තිබේ නම් ඒවා පිළිබඳ විස්තර (දිග , පළල , ප්‍රවේශත්වය ගන්නා බිම් කැබලි ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තර)

(8) ඉඩම පිළිබඳව යෝජිත සංවර්ධනය හා ප්‍රදේශයේ භාවිතයන් අතර අනුකූලතාවයක් තිබේද?

(9) මෙම ඉඩම හරහා අධි ඛලවේග ව්‍යුල රැහැන් මාර්ග තිබේද?

(10) ඉදිරිපත් කර ඇති මානක සැලැස්ම හා අලු ස්ථානය පිළිබඳව දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදිද?

(11) වෙනත් විස්තර :-

(12) දළ සැලැස්ම :-

(13) නිර්දේශය :-

පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ නම :-

අත්සන.....

තනතුර :-

දිනය :-